

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГКУ «Красноярский детский дом им. №2 И.А. Пономарева»

В.И. Ненашкина
« 08 » _____ 20 20 год

Порядок

действия сотрудников КГКУ «Красноярский детский дом №2 им. И.А. Пономарева» при обнаружении фактов совершения воспитанниками самовольных уходов

При установлении факта самовольного ухода воспитанника из учреждения:

1. Действия воспитателя (младшего воспитателя во время смены).

1.1. В случае самовольного ухода воспитанника докладывает заместителю директора по учебно-воспитательной работе, дежурному администратору о факте несанкционированного отсутствия воспитанника.

1.2. Принимает экстренные меры по розыску воспитанника, организовывает опрос воспитанников о событиях, способствующих самовольному уходу (ссоры, драки и т.д.), совершает звонки родственникам, друзьям.

1.3. Докладывает директору в письменной форме об обстоятельствах ухода воспитанника и о принятых мерах по его возвращению.

1.4. Незамедлительно направляет заявление о розыске воспитанника в межмуниципальное управление ОП №2 МУ МВД России «Красноярское» тел. 246-87-64, 249-05-34, 249-01-48 к заявлению прилагается фотография разыскиваемого воспитанника, соответствующая его возрасту, данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего.

В заявлении необходимо указать:

- описание примет внешности воспитанника (рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки);
- описание одежды, в которой ушёл воспитанник;
- описание предметов, которые имел при себе воспитанник;
- информацию о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с учащимися; конфликтных ситуациях в детском коллективе, вследствие которых воспитанник мог самовольно покинуть детский дом;
- информацию о том, где раньше проживал воспитанник;
- полные данные о родителях, друзьях, знакомых, у которых может находиться воспитанник;
- информацию о состоянии физического и психического здоровья воспитанника;