

УТВЕРЖДАЮ:  
 директор КГКУ «Красноярский  
 детский дом №2 им. И.А. Пономарева»  
 В.И. Ненашкина

**План работы**  
 методического совета педагогов  
 детского дома на 2020-2021 учебный год.

**Цель:** формирование развивающего и реабилитационного пространства, отвечающего требованиям ФГОС для получения воспитанниками детского дома качественного общего и дополнительного образования. Освоение более рациональных методов воспитания детей; повышение качества воспитания за счет технологий, обеспечивающих успешность самостоятельной деятельности каждого воспитанника, уровня методического мастерства педагогических работников детского дома.

**Задачи:**

1. Изучение нормативной и методической документации
2. Изучение теоретических новых воспитательных технологий, адекватных требованиям времени.
3. Апробирование современных воспитательных технологий и современных форм и методов работы.
4. Создание условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогов по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы.
5. Оказание практической помощи педагогам и профессиональное становление молодых специалистов.
6. Планирование, организация, анализ воспитательных мероприятий.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные.
<b>Сентябрь. Заседание № 1</b>		
<b>Планирование воспитательной и методической работы на 2020 - 2021 учебный год.</b>		
<b>Совершенствование методического процесса</b>		
1.	- Основные требования к содержанию планов воспитательной работы, актуальность целей и задач, приоритетные направления работы. - Утверждение тем по самообразованию педагогов детского дома - Утверждение тематики и сроков проведения открытых мероприятий.	Н.С. Смирнова – зам. заместитель по ВР Шавырина Л.Г. – социальный педагог
2.	Организация деятельности детского самоуправления в детском доме.	К.В. Контаева – воспитатель
<b>Ноябрь. Заседание № 2.</b>		
<b>Формирование у воспитателей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитательной работы.</b>		
1.	- «Портфолио педагога, как составляющая добровольной аттестации»; - Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий;	Н.С. Смирнова – зам. заместитель по ВР

2.	Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.	Н.С. Смирнова – зам. заместитель по ВР Шавырина Л.Г. – социальный педагог
3.	Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.	Педагог-психолог
4.	Организация и планирование воспитательной работы на осенние каникулы.	Н.С. Смирнова – зам. заместитель по ВР

**Январь. Заседание № 3.**

**Совершенствование воспитательного процесса**

1.	«Корректировка индивидуальных планов развития и жизнеустройства ребенка» в соответствии с Постановлением № 481 от 24.05.14г. «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».	Смирнова Н.С. – зам. по ВР Шавырина Л.Г. – воспитатель
2.	Семинар для педагогов детского дома « Эффективные техники общения и правила обратной связи»	Н.С. Смирнова – зам. директора по ВР К.И. Дурандина – Учитель-дефектолог
3.	Организация и планирование воспитательной работы на зимние каникулы.	Н.С. Смирнова – зам. директора по ВР

**Март. Заседание № 4.**

**Организация работы по профессиональному самоопределению**

1.	Организация работы детского дома по профессиональному самоопределению после окончания пребывания в детском доме.	Орлова Д.Г. – социальный педагог Шавырина Л.Г. – социальный педагог Педагог-психолог
2.	Организация и планирование воспитательной работы на весенние каникулы.	Н.С. Смирнова – зам. директора по ВР

**Май. Заседание № 5.**

**Подведение итогов и анализ деятельности МС за 2020-2021 учебный год**

1.	Подведение итогов и анализ деятельности Методического совета за 2020 - 2021 учебный год. Вопросы: 1. Подведение итогов работы воспитателей за учебный год; 2. Отчет педагогов детского дома по темам самообразования; 3. Подведение итогов и анализ деятельности МС педагогов за 2020-2021 учебный год.	Н.С. Смирнова – зам. директора по ВР
----	---	---