

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГКУ «Красноярский детский дом им. №2 И.А. Пономарева»

В.И. Ненашкина

«08» _____ 2020 год

Положение о порядке выдачи денежных средств на личные расходы детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей КГКУ «Красноярский детский дом №2 им. И.А. Пономарева»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок выдачи денежных средств на личные расходы детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей КГКУ «Красноярский детский дом №2 им. И.А. Пономарева» и контроля за их использованием.

1.2. Выделение денежных средств детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, осуществляется в соответствии с п. 11 ст. 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-061 «О защите прав ребенка».

II. Организация работы по выдаче денежных средств на личные расходы

2.1. Выплата денежных средств на личные расходы воспитанникам детского дома производится Краевым государственным специализированным бюджетным учреждением по ведению бухгалтерского учета «Территориальная централизованная бухгалтерия» по заявке руководителя детского дома за счет средств краевого бюджета.

2.2. Заявка на выплату денежных средств на личные расходы воспитанникам детского дома оформляется ежемесячно в письменной форме согласно приказа «О выдаче денежных средств на личные расходы воспитанников» который подписывается директором, заверяется печатью детского дома и передается в КГСБУ «ТЦБ».

2.3. Ответственным лицом за оформление заявок на получение денежных средств на личные расходы воспитанникам детского дома и выдачей денег воспитанникам является социальный педагог детского дома.

2.4. Ответственность за ведение учета выдачи денежных средств на личные расходы воспитанникам детского дома и их расходованием возлагается на материально ответственного воспитателя группы.

2.5. Каждому воспитаннику детского дома ежемесячно на личные расходы выплачивается 50 рублей в возрасте от 7 до 14 лет, 100 рублей - в возрасте от 14 до 23 лет. Пособие выплачивается со следующего месяца после поступления воспитанника в детский дом.

2.6. Выплата денежных средств на личные нужды воспитаннику детского дома прекращается при его выводе из состава воспитанников детского дома.

III. Порядок выдачи денежных средств

3.1. Выплата воспитанникам денежных средств на личные расходы производится социальным педагогом согласной платежной ведомости формы № Т-53, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1.

3.2. За воспитанников, которые в силу своего возраста и психофизического состояния не могут самостоятельно распоряжаться денежными средствами, в платежной ведомости расписывается материально ответственный воспитатель группы, который расходует полученные денежные средства по желанию детей.

3.3. За воспитанников, которые по тем или иным причинам отсутствуют в детском доме в день выдачи денежных средств, расписывается материально ответственный воспитатель группы, который обязан передать денежные средства воспитаннику по его возвращению в детский дом.

3.4. Платежная ведомость и авансовый отчет подписываются социальным педагогом, утверждаются директором детского дома и возвращаются в КГСБУ «ТЦБ» для отчетности.

IV. Организация контроля за соблюдением порядка выдачи и использования средств

4.1. Контроль за соблюдением порядка выдачи и использования денежных средств на личные расходы детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, осуществляется администрацией детского дома согласно плана внутриучрежденческого контроля детского дома на учебный год.