

Принято педагогическим советом  
КГКУ «Красноярский детский дом № 2  
им. И.А. Пономарева»  
«08» сентября 2020 г.  
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КГКУ  
«Красноярский детский № 2  
им. И.А. Пономарева»  
В.И. Ненашкина  
«08» сентября 2020г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о педагогическом совете** **КГКУ «Красноярский детский дом № 2 им. И.А. Пономарева»**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Педагогический совет (педсовет) – является органом самоуправления Учреждения, действует в целях развития и совершенствования образовательно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.
- 1.2. Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательном процессе является членом Педагогического совета.
- 1.3. Каждый педагог, работающий в Учреждении, с момента приёма на работу до расторжения контракта, является членом Педагогического совета.

### **2. Задачи педагогического совета.**

- 2.1. Демократизировать систему управления детским домом.
- 2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы, направленные на развитие Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- 2.3. Изучать обобщать результаты деятельности педагогического коллектива по определённому направлению.
- 2.4. Выносить практические решения, направленные на реализацию целей образовательного учреждения.
- 2.5. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса и всех служб детского дома.
- 2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации образовательной программы Учреждения, программы развития Учреждения.
- 2.7. Заслушивать отчёты специалистов детского дома не реже одного раза в полгода, заслушивать отчёты администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.8. Изучать научно-педагогические российские и зарубежные достижения.
- 2.9. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.

2.10. Решать профессиональные конфликтные ситуации.

### **3. Организация деятельности педагогического совета.**

3.1. Педсовет проводится не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который организует работу Педагогического совета.

3.3. Решения Педагогического совета утверждаются Председателем Педагогического совета.

3.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников.

3.5. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.6. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся решения задач образовательного процесса.

3.7. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения, исключения может составлять время, место и повестка для малого педсовета в связи с его внеплановым характером.

3.8. Для проведения каждого Педагогического совета могут создаваться творческие группы, возглавляемые представителями администрации (в зависимости от возникших дефицитов).

### **4. Компетенция Педагогического совета**

4.1. Утверждение цели и задачи Учреждения, план их реализации.

4.2. Обсуждает и проводит выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

4.3. Разрабатывает и утверждает образовательную программу Учреждения.

4.4. Способствует реализации образовательной программы.

4.5. Обсуждает, утверждает и организует выполнение планов всех подразделений и служб Учреждения, заслушивать сообщения о санитарно-гигиеническом режиме Учреждения, социально-психологическом климате, состоянии здоровья воспитанников.

4.6. Осуществляет текущую координацию деятельности педагогического коллектива в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников.

4.7. Анализирует состояние и результативность образовательно-воспитательной деятельности.

4.8. Рассматривает сложные педагогические и методические вопросы, изучает, оценивает и распространяет передовой педагогический опыт Учреждения.

- 4.9. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию из творческих инициатив.
- 4.10. Принимает решение о создании клубов, студий, кружков и других объединений воспитанников, утверждает содержание их деятельности.
- 4.11. Рекомендует членов педагогического коллектива к награждению
- 4.12. Контролирует исполнение принятых решений.

### **5. Обязанности Педагогического совета.**

- 5.1. Вырабатывать общие подходы к созданию концепции детского дома.
- 5.2. Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива.
- 5.3. Подводить итоги деятельности детского дома за полугодие, год.
- 5.4. Решать вопросы о переводе в другие учреждения воспитанников, их поощрении за результаты учёбы и активную деятельность в жизни общества и детского дома.
- 5.5. Контролировать исполнение принятых решений.

### **6. Права педагогического совета.**

- 6.1. Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий.
- 6.2. Требовать от администрации детского дома в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу.
- 6.3. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности.
- 6.4. Адресовать непосредственно приёмным и патронатным родителям, опекунам или близким родственникам и учреждениям, в которых они работают, благодарственные письма за хорошее воспитание детей и должное участие в жизни ребёнка.
- 6.5. Требовать от администрации детского дома осуществления контроля за реализацией решений педсовета.

### **7. Ответственность педагогического совета.**

- 1.1. За обоснованность выработанных подходов к учебно-воспитательному процессу.
- 1.2. За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива.
- 1.3. За актуальность и корректность вопросов.
- 1.4. За своевременное доведение решения педсовета до приёмных, патронатных семей, родственников воспитанников.
- 1.5. За своевременную реализацию решений педагогического совета.

### **8. Документы и отчётность.**

- 8.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

8.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве детского дома не более одного года.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее положение является локальным актом детского дома. Невыполнение решений педагогического совета служит основанием для привлечения работника детского дома к дисциплинарной ответственности.

9.2. В положении о педагогическом совете детского дома могут вноситься изменения и дополнения, вступающие в силу после принятия на заседании педагогического совета.